

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT Chargé(e) des finances et des opérations

POSITION	Chargé (e) des finances et des opérations
TITRE DU PROJET	Ma3an – Médenine Nord
DUREE DU CONTRAT	11 mois (Juillet 2021-Mai 2022)
TYPE DE CONTRAT	national individuel
LIEU D’AFFECTATION	Médenine

1. DESCRIPTION DU PROJET :

Notre département Jeunesse s’apprête à recruter un(e) chargé (e) des finances et des opérations dans le cadre de projet « Ma3an –Médenine Nord » qui se déroule à Médenine dont le but d'accroître la participation des jeunes à la vie civique et politique, de répondre aux griefs des jeunes et de prévenir la radicalisation dans les communautés tunisiennes vulnérables à l'extrémisme violent.

Ma3an est un projet de cinq ans (2018-2023) financé par l'USAID dans le but d'accroître la participation des jeunes à la vie civique et politique, de répondre aux griefs des jeunes et de prévenir la radicalisation dans les communautés tunisiennes vulnérables à l'extrémisme violent. Les objectifs de Ma3an sont les suivants : Les jeunes sont dotés de compétences et engagés dans des actions civiques avec les acteurs locaux pour répondre aux besoins et aux griefs de leurs communautés (Développement positif de la jeunesse - PYD), et les capacités tunisiennes à prévenir et contrer l'extrémisme violent sont renforcées (Prévention de l'extrémisme violent - PVE). Au niveau communautaire, Ma3an utilise un modèle PYD/PVE axé sur la communauté pour informer et soutenir des interventions durables grâce à une collaboration continue entre les acteurs communautaires qui sont inclusifs, participatifs et axés sur les solutions. Il s'agit notamment de travailler avec et à travers les partenaires des OSC locales pour comprendre la dynamique locale dans chaque communauté ; et mettre en œuvre des programmes PYD/PVE axés sur la communauté impliquant les jeunes, les ONG locales, le gouvernement local et d'autres dirigeants communautaires grâce à des subventions spécifiques à la communauté.

2. Fonction générale :

Sous la supervision du coordinateur, AVER et le bureau régional FHI360 à Médénine, le(a) Chargé(e) des finances et des opérations appuie l'équipe pour la gestion de tous les aspects budgétaires, comptables et financiers de la mission.

Missions

Gestion budgétaire :

- Élaborer, suivre et mettre à jour les différents budgets opérationnels des projets affectés au chargé(e),
- Contrôler la pertinence et l'adéquation des dépenses avant leur engagement en appui au coordinateur de projet,
- Suivre les dépenses par rapport aux budgets alloués,
- Faire un feed back régulier avec l'équipe de projet affectée et AVER.

Gestion financière :

- Élaborer les rapports financiers (mensuels, intermédiaires et finaux) en conformité avec les conventions signées et les exigences des bailleurs de fonds et les valider avec AVER,
- Elaborer des propositions financières liées aux activités de projet,
- Analyser régulièrement la couverture financière de la structure sur le projet affecté,
- Suivre les échéances fixées par les bailleurs de fonds de projet affecté,
- Veiller au respect des procédures en place et proposer des améliorations.

Gestion de la trésorerie :

- Élaborer les demandes de trésorerie mensuelles de projet affecté en collaboration avec la consultante chargée de communication & events
- Suivre la bonne gestion de la trésorerie en collaboration avec la consultante chargée de communication & events.

Appui au projet :

- Appuyer la gestion de projet affecté,
- Accompagner le coordinateur de projet affecté dans les aspects administratifs et logistiques et veiller au respect des procédures AVER et les bailleurs de fonds,

- Suivre les paiements affectés et leur affectation analytique.

Divers :

- Participer activement à l'élaboration des propositions des actions/activités (plans d'actions),
- Elaborer et/ou optimiser les outils de suivi et les procédures de contrôle financier, en accord avec l'équipe AVER,
- Veiller à maintenir un classement des données informatique et physique ordonné, lisible et accessible suivant les instructions données.

3. Profil de Formateur

- Connaître le monde des ONG, et de la société civile (fonctionnement, vocabulaire, modes de financement, gestion des partenariats...)
- Connaître le contexte du pays (droits humains, politiques, situation sociale, économique...) et les enjeux de développement => Utile pour donner du sens à son travail
- Maîtriser la politique et les procédures des bailleurs du (des) Programme(s)
- Maîtriser les principes de comptabilité générale et analytique
- Connaître le cycle de gestion du projet
- Bien connaître les objectifs et le détail des activités d'un projet (pour comprendre comment il a été conçu, pour bien gérer la trésorerie)
- Compétences opérationnelles, Travailler en équipe, Organiser son temps / Identifier ses priorités (déléguer), établir une bonne communication à l'oral (écouter, questionner, reformuler, faire preuve d'empathie),
- Savoir donner et recevoir un feed back, Être adaptable (rester flexible lorsque les situations changent), Gérer son stress et apprendre à réguler ses émotions
- Avoir le sens de l'initiative (proactivité)

4. Conditions

- Contrat de travail à durée déterminée de 6 mois, renouvelable ;
- Période d'essai de trois mois
- Rémunération compétitive selon expérience
- 24 jours de congés payés par an

5. Composition du dossier de candidature :

- Un curriculum vitae avec des références
- lettre de motivation et disponibilité

A envoyer au plus tard le **30 Juin 2021**, en précisant « Ma3an/Chargé de finances » en objet, à l'adresse suivante : voixdenfantrural@yahoo.fr **NB : En raison de l'urgence de pourvoir cette position, AVER se réserve le droit d'entamer la procédure de sélection avant la fin l'échéance. Il est donc conseillé de soumettre sa candidature dans les meilleurs délais et de ne pas attendre l'échéance.** Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération. Pour des raisons de ressources humaines limitées, seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s.